



**Centro Aiuto Vita di Legnago**

*Via S. Antonio, 18*

*37045 Legnago (VR)*

*Tel. 0442 27480 Fax 0442 1950225*

*[info@cavlegnago.it](mailto:info@cavlegnago.it) - [www.cavlegnago.it](http://www.cavlegnago.it)*

**CONOSCERE  
Il C.A.V  
di Legnago  
.. per essere  
disponibili alla Vita ..**



... per AIUTARE ad AMARE la VITA ....

Carissimo/a

Con questa lettera il CENTRO AIUTO VITA vuole accogliere chi si avvicina con l'intento di prestare un servizio, condividendo i valori fondamentali della Vita.

E' un'accoglienza che non si sostituirà mai a quella personale del direttivo, dei volontari, ma è un modo per dimostrarti che il nostro "lavoro" è sempre condivisibile con chi ha un po' di tempo, di idee o di sensibilità.

Il Centro Aiuto Vita di Legnago nasce nel 1988 su spinta del Centro Diocesano Aiuto Vita e del Vescovo Amari, come risposta di comunità cristiana alla necessità di sostenere donne sole, ragazze madri e famiglie nell'accoglienza di un figlio, nell'affrontare una gravidanza che poteva essere vista solo come un problema. Si costituisce quindi come associazione di volontariato, apartitica e apolitica, regolarmente nel 1997. L'accoglienza di una Vita se da una parte è qualcosa di fantastico, dall'altra porta anche impegni e sacrifici che posti nel contesto sociale attuale diventano spesso insormontabili. ***Da qui l'idea di affiancarsi alla donna, alla famiglia che, nonostante le difficoltà, decida di accogliere responsabilmente un figlio.***



Gli aiuti sono di vario tipo; da quello di affiancamento (sostegno affettivo e psicologico, colloquio periodico) per vivere serenamente i vari momenti della gravidanza, e della prima infanzia; a quello pratico di gestire un nuovo ritmo di vita, a quello materiale con vestitini, generi prima infanzia, carrozzina ..., a quello economico, quando questo sia necessario, a quello anche abitativo, quando si possa configurare la necessità di un progetto educativo temporaneo.

Gli aiuti sono personalizzati alle vere esigenze e necessità delle persone che si rivolgono al centro e sono possibili grazie alla generosità di molte persone, di comunità e al sostegno con enti e istituzioni gestiti in un'ottica di PROGETTI.

Il Centro Aiuto Vita è quindi una "grande famiglia" dove ogni persona può dedicare del tempo in base alla sua affinità, alla sua capacità e alla disponibilità.. è importante capire cosa una persona può dedicare. NON è importante quanto tempo si dedica, ma COME si dedica e con quale COSTANZA. **Siamo molto esigenti** verso chi fornisce una disponibilità... perché è da questa disponibilità che può nascere l'aiuto per una persona... ed è doveroso essere coerenti fino in fondo con l'aiuto promesso. Ci relazioniamo con persone.

Per aiutarti ti proponiamo alcuni punti che, come un cammino, dovrebbero aiutarti



## 1. LA SCELTA ..... un po' di tempo per gli altri

Esistono molte spinte ideologiche, di fede, di credo o altro che ci spingono a muovere le nostre azioni di servizio agli altri; una cosa però che vale per ogni associazione di volontariato e per i volontari stessi è la possibilità di dedicare un **po' di TEMPO** per gli altri.

Chi non ha questo tempo, non può fare il volontario: può essere un socio, un simpatizzante .... Ma non può essere un VOLONTARIO ATTIVO !!!.

Il tempo che dedica è gratuito e si unisce a quello di molti altri volontari.

## 2. LA SCELTA .. per il CENTRO AIUTO VITA

La prima domanda che ti faccio è questa: Perché vuoi essere un volontario del Centro Aiuto Vita ? Puoi anche non rispondere subito, o non avere ben chiaro cosa è il Centro, per questo ti consiglio di seguire questi punti che ritengo indispensabili per chi vuole essere volontario:

- **Condividi** i valori e gli obiettivi che stanno alla base de CENTRO AIUTO VITA e dello statuto della stessa. Sono **valori della vita**, del rispetto della vita in genere e in particolare di quella nascente. Sono valori universali che si rafforzano maggiormente perché questa associazioni si fonda su valori cristiani.
- **Accetta** di trascorrere umilmente un po' di tempo vicino ad un volontario (1 o 2 mesi sono il minimo), magari a quello che si occupa di qualcosa che ti sembra più idoneo a te e che l'associazione ti consiglia. Non è una perdita di tempo... in questa fase, apparentemente di inattività , puoi capire se questa è l'associazione che "fa per te".. non avere paura a concludere che non ti senti in sintonia.. esistono altre associazioni che potrebbero essere più vicine alla tua sensibilità, anche perché è pur verò che dietro il volontariato gratuito le azioni devono convergere in un senso di realizzazione....
- **Valuta** serenamente e costruttivamente le osservazioni che l'associazione ti propone per aiutarti nel tuo cammino di volontario, anche se queste ti sembrano inutili, il nostro scopo non è quello di avere VOLONTARI a tutti i costi, ma è quello di aiutare a tutti i costi il volontario a capire dove può prestare un servizio. In particolare rispondi positivamente a proposte e CORSI FORMATIVI, che potrebbero sembrare inutili e pesanti. La formazione è indispensabile, soprattutto per chi poi un giorno vorrebbe relazionarsi con delle persone ...

All'interno del Centro troverai volontari, operatori professionali e persone che ti aiuteranno a vivere la tua esperienza.

*Il Centro è un'associazione di volontariato democratica dove la guida è demandata ad un direttivo composto da 5 persone, eletto dai soci ogni 2 anni, nei quali vengono scelte le cariche:*

*Giovanni Buoso – presidente , Rachele Morina – Vicepresidente , Matteo Dal Bosco (tesoriere), Manuela Marcolongo (segretaria), Fiorenza Bianchi (consigliere)*



... per AIUTARE ad AMARE la VITA ...

### 3. I COMPITI NEL CENTRO AIUTO VITA

Il Centro Aiuto Vita si muove perché molte persone riescono a portare il proprio contributo; è impossibile che tutti facciano la stessa cosa.

Abbiamo pensato quindi di suddividere diverse attività per facilitare la scelta; uno non esclude l'altro, anzi è bene che un volontario abbia idea di come funzionino tutti i settori.

- A. Sostegno/assistenza
- B. Sensibilizzazione
- C. Supporto
- D. Rapporto Enti
- E. Formazione

#### A. SOSTEGNO/ASSISTENZA

 Gruppo	Gruppo di volontari che dedicano il proprio tempo per l'ascolto, il colloquio e il sostegno delle donne/famiglie seguite
 Responsabile	<b>D.ssa Ornella Flora</b>  <a href="mailto:ornella.flora@cavlegnago.it">ornella.flora@cavlegnago.it</a> <b>Manuela Marcolongo</b>  <a href="mailto:manuela.marcolongo@cavlegnago.it">manuela.marcolongo@cavlegnago.it</a> (segretaria)
 Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colloqui in segreteria/Servizi front office segreteria</li> <li>- Colloqui a domicilio</li> <li>- Affiancamento della donna in visite, incontri</li> <li>- Rapporto con servizi per discussione progetto</li> <li>- Sostegno pratico (materiale, economico) delle donne seguite</li> <li>- Gestione Accoglienze</li> <li>- Gestione SPAZIO 3 Bimbi</li> </ul>
 Tempo	Frequenza settimanale e più, soprattutto con donne sole o in vicinanza al parto (prima e dopo).
 Propedeuticità	(obbligatorio) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirocinio annuale con altri volontari</li> <li>• Assegnazione dell'azione del Responsabile e/o Presidente</li> <li>• Corsi di formazione definiti con il responsabile</li> </ul>

Riguardo a questo tipo di volontariato ricordo che è indispensabile la discrezione e la privacy di quello di cui si viene a contatto. La legge è molto chiara e visto che i dati sensibili sono molto l'accesso alle informazioni del Centro è ristretto e sotto esplicita delega del responsabile della sicurezza dei dati personali (nel nostro caso il presidente). Ogni aspetto organizzativo, mirerà a garantire questa privacy nel rispetto delle normative vigenti.



## B. SENSIBILIZZAZIONE

 Gruppo	Gruppo di volontari che si occupa della sensibilizzazione sul tema della Vita, e delle attività del Centro nei confronti della comunità cristiana (parrocchie, gruppi...) e della comunità civile tutta
 Responsabile	<b>Fiorenza Bianchi</b> ✉ <a href="mailto:fiorenza.bianchi@cavlegnago.it">fiorenza.bianchi@cavlegnago.it</a> (Consigliere)
 Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione GPV</li> <li>• Organizzazione incontri su richiesta</li> <li>• Organizzazione CANTABIMBO /FESTIVAL</li> <li>• Incontri con scuole/gruppi</li> <li>• Comunicati stampa/News letter</li> <li>• Periodici cartacei – REDAZIONE VITA /aggiornamento sito WEB</li> </ul>
 Tempo	Mensile / annuale (dipende dall'attività)
 Propedeuticità	<p>(obbligatorio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità all'incontro con le persone</li> <li>• conoscenza del Centro (mediante colloqui/relazioni)</li> <li>• Incontri di sensibilizzazione con altri volontari (almeno 3)</li> </ul> <p>In alternativa – specifiche competenze per l'occasione</p>

## C. SUPPORTO

 Gruppo	Gruppo di volontari che si dedicano a realizzare una serie di attività pratiche che aiutano a sostenere il Centro praticamente.
 Responsabile	<b>Matteo Dal Bosco</b> ✉ <a href="mailto:matteo.dalbosco@cavlegnago.it">matteo.dalbosco@cavlegnago.it</a> (tesoriere)
 Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio raccolta e/o smistamento materiale offerto (passeggini, carrozzine, vestitini)</li> <li>• Servizio di acquisto (pannolini, latte, ... )</li> <li>• Gestione Progetti Gemma</li> <li>• Servizio di manutenzione appartamenti Via S. Antonio</li> <li>• Servizio SOCI</li> <li>• Servizio contabile/fiscale</li> <li>• Servizio di coordinamento attività di AUTOFINANZIAMENTO</li> <li>• Servizio di gestione bancherelle/mercatini/....</li> <li>• Donazioni (5 per mille/Campagne)</li> <li>• Sicurezza e Privacy</li> </ul>
 Tempo	dipende dall'attività (settimanale/mensile/annuale)
 Propedeuticità	minima esperienza e assegnazione incarico responsabile e/o presidente



... per AIUTARE ad AMARE la VITA ...

#### D. RAPPORTO ENTI

 Gruppo	Gruppo di volontari che si occupa del contatto con enti, parrocchie, banche, istituzioni, AULSS, Comuni in sinergia con gli altri settori a seconda delle esigenze. Rappresentanza in eventi
 Responsabile	Giovanni Buoso ✉ <a href="mailto:giovanni.buoso@cavlegnago.it">giovanni.buoso@cavlegnago.it</a> – <b>(Presidente)</b>
 Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri periodici CONSULTA SOCIALE/CSV</li> <li>- Contatti con altre organizzazione volontariato</li> <li>- Redazione Relazioni semestrali/annuali</li> <li>- Redazione consuntivi per Regione/Comuni /AULSS</li> <li>- Contatti e definizioni convenzioni</li> <li>- Tenuta leggi volontariato ...</li> <li>- Proposta PROGETTI</li> </ul>
 Tempo	Settimanale/ Mensile / annuale (dipende dall'attività)
 Propedeuticità	(obbligatorio) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'argomento e leggi</li> <li>• Incontri con altri volontari</li> <li>• Delega presidente</li> </ul>

#### E. FORMAZIONE.

 Gruppo	Gruppo di volontari che si occupa della formazione dei volontari organizzando corsi, recuperando documentazione audiovisiva e cartacea.
 Responsabile	Rachele Morina ✉ <a href="mailto:rachele.morina@cavlegnago.it">rachele.morina@cavlegnago.it</a> – <b>(Consigliere)</b>
 Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di percorsi formativi con associazioni</li> <li>- Contatti con enti formatori (Camilliani ..)</li> <li>- Raccolta bisogni formativi</li> <li>- Creazione progetti a bando</li> <li>- Tenuta documentazione/materiale</li> </ul>
 Tempo	Mensile / annuale (dipende dall'attività)
 Propedeuticità	(obbligatorio) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'argomento e bisogni</li> <li>• Incontri con altri volontari</li> <li>• Delega presidente</li> </ul>



#### 4. L'ADESIONE

L'adesione ad una associazione può essere di vario tipo

- **Simpatizzante** : colui che crede negli ideali dell'associazione e si informa, vuole ricevere informazione magari erogando occasionalmente delle offerte.
  - *Compilazione scheda anagrafica*
- **Socio**: colui che crede nell'associazione e nei suoi ideali, decidendo di aderirvi in maniera totale. Accetta lo statuto e cerca di partecipare agli avvenimenti proposti dall'associazione stessa. Lo status di socio si ha nel modo seguente
  - *Compilazione foglio SOCIO*
  - ***Versamento della quota annuale(25,00 € )***
  - *Accettazione da parte del direttivo e iscrizione del libro soci e consegna di una tessera*
- **Socio-volontario attivo**: è un socio che decide di essere anche volontario e quindi di dedicare del tempo.
  - *Iter del Socio*
  - *Foglio Volontario*
  - *Iscrizione nel Registro Volontari*

Questo ultimo punto è molto importante perché permette di avviare la copertura assicurativa su malattia e responsabilità civile verso terzi.

Prima di compiere tutto questo iter consigliamo di avviare la famosa procedura di un mini-tirocinio (1/2 mesi), al termine dei quali il volontario potrà diventare SOCIO-VOLONTARIO.

Ti chiediamo quindi di compilare la scheda successiva per permetterci intanto di raccogliere i tuoi dati ..

#### 5. ... LA PRIVACY ...

Tutti i tuoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della privacy, ti chiediamo di fare altrettanto con ciò con cui vieni a contatto. L'accesso alle informazioni sarà regolamentato dal Documento programmatico di sicurezza, per cui non tutti potranno accedere a tutto, solo quelli delegati.

Però può capitare che nel parlare con le persone tu venga a conoscenza di cose molto personali..

E' importante che queste informazioni rimangano nel contesto in cui sono nate e non diventino informazione all'esterno.

Questo riteniamo sia rispetto e dignità per le persone che incontriamo.

Grazie ancora e benvenuto

Legnago, Maggio 2014

Il Direttivo



... per AIUTARE ad AMARE la VITA ....



## CENTRO AIUTO VITA DI LEGNAGO

Via S. Antonio, 18 – 37045 Legnago (VR)

Tel. 0442 27480 Fax. 0442 1950225 – info@cavlegnago.it

### SCHEDA ANAGRAFICA PRELIMINARE

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

DISPONIBILITA' PER

SETTORE \_\_\_\_\_ SERVIZIO \_\_\_\_\_

FREQUENZA \_\_\_\_\_

NOTE PARTICOLARI (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Lavoro che si svolge se si ritiene utile per l'attività, utilizzo di strumenti informatici, esperienze di baby sitting, gruppi educativi ....

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 del CENTRO AIUTO VITA DI LEGNAGO**

Vi informiamo che, siamo in possesso di dati acquisiti direttamente, o tramite terzi, a Voi relativi, dati qualificati come personali dal D. Lgs. 196/03. Con riferimento a tali dati Vi informiamo che:

1. i dati vengono trattati in relazione alle esigenze della gestione delle attività ordinarie e straordinarie del Centro Aiuto Vita. In particolare: adempimenti obblighi delle associazioni di Volontariato, adempimento obblighi di legge (bilancio, convocazioni assemblee)
2. I dati verranno trattati in forma scritta e/o supporto magnetico, elettronico o telematico, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.
3. Al fine del compimento delle proprie attività istituzionali il Centro Aiuto Vita potrà comunicare i dati a : Poste (per recapiti), banche, studi legali, imprese assicurazioni, imprese manutenzione sistemi informatici, società professionali con cui si collabora, Curia Vescovile, Servizi Sociali e Pubblici, Altre associazioni di volontariato che collaborano con il CAV. Si informa inoltre che i dati potranno venire a conoscenza dei volontari e dipendenti del Centro Aiuto Vita di Legnago.
4. i dati verranno trattati per tutta la durata delle attività ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti;
5. relativamente ai dati medesimi potrete esercitare i diritti di recesso, rettifica e informazione previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
6. titolari del trattamento dei Vostri saranno: **Centro Aiuto Vita Legnago , Via S. Antonio, 18 – 37045 Legnago (VR)**

#### **CONSENSO AI SENSI DELLA LEGGE 196/03**

Con la presente dichiaro di aver ricevuto completa informativa ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati qualificati come personali della legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

PER ACCETTAZIONE

firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_